



Assistenz der Geschäftsführung

(m/w/d)



Standort: Uplengen / Remels



Vollzeit oder Teilzeit (ab 30 Stunden)

Organisation, die den Unterschied macht.

HOME & MARINE ist ein führender Systemintegrator im maritimen Sektor Europas. Seit über 25 Jahren realisieren wir anspruchsvolle IT-, Audio-Video-, Security- und SATCOM-Systeme für Superyachten und Kreuzfahrtschiffe weltweit.

Zur Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir eine Assistenz, die den organisatorischen Rahmen stabil hält und den Rücken freihält. Du arbeitest im Hintergrund – aber mit Wirkung. Verlässlich, professionell und mit einem klaren Blick für Prioritäten.

Was erwartet dich?

- Organisation und Koordination von Terminen, Reisen und Meetings inkl. Vor- und Nachbereitung
- Strukturierte Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Entscheidungsgrundlagen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz im Namen der Geschäftsführung
- Verlässliche Schnittstelle zu internen Abteilungen und externen Ansprechpartnern
- Nachverfolgung von Aufgaben und Zusagen der Führungskräfte
- Unterstützung der Geschäftsführung bei ausgewählten HR- und Sonderthemen

Was solltest du mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung in Assistenz-, Office- oder HR-nahen Aufgaben
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsstark, diskret und verantwortungsbewusst
- Kommunikationssicher, hilfsbereit und konsequent in der Umsetzung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir?

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Weiterbildung für Deine fachliche und persönliche Entwicklung
- 30 Tage Urlaub für eine ausgeglichene Work-Life-Balance
- Hybrides Arbeiten: 3 Tage Büro / 2 Tage mobiles Arbeiten
- Benefits, wie z.B. Hansefit, Dienstrad, Betriebliche Altersvorsorge, Firmenevents
- Individuelles Onboarding und Coaching für einen optimalen Start
- Ein dynamisches, motiviertes Team und flache Hierarchien

Klingt nach dir?

Dann los, wir freuen uns auf dich! Stell uns deine Fragen oder bewirb dich direkt.

Mail: personal@home-marine.com

Adresse: HOME & MARINE electronic systems GmbH, HR-Team Marion Duif, Adam-Opel-Str. 15, 28237 Bremen

Website: www.home-marine.com